

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Протопопова Виктория Александровна

Должность: Ректор

Дата подписания: 24.04.2024 12:11:43

Уникальный ключ:

a943mjfd45433v12h62a0344y0sbwmd3v61n

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МЕДСКИЛЛС»

**(ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ МЕДИЦИНСКИХ И
ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ)**

АНО ВО «МедСкиллс»



УТВЕРЖДЕНО

Ученый совет АНО ВО «МедСкиллс»

24 апреля 2024 г. протокол №9

Ректор АНО ВО «МедСкиллс»

В.А. Протопопова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**Б.1.О.1.3. ПЕДАГОГИКА И ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
КОММУНИКАЦИИ**

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ

**31.08.71 ОРГАНИЗАЦИЯ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ И
ОБЩЕСТВЕННОЕ ЗДОРОВЬЕ**

Уровень образовательной программы: высшее образование –
подготовка кадров высшей квалификации

Форма обучения – очная

Квалификация: врач-организатор здравоохранения и общественного здоровья

Ростов-на-Дону
2024

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	3
2. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ПО ВИДАМ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ	13
3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	13
4. УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	15
5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	17
6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	20
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	21
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	22
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	24
10. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЮ ПО ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	24
Приложение 1_к рабочей программе по дисциплине (модулю).....	26

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цель изучения дисциплины (модуля)

Целью изучения дисциплины (модуля) является организация деятельности обучающихся по усвоению знаний, формированию умений и компетенций; создание педагогических условий для удовлетворения потребностей обучающихся в интеллектуальном и нравственном совершенствовании, организации свободного времени, профессиональной ориентации; обеспечение достижения обучающимися результатов освоения образовательных программ.

Задачи дисциплины (модуля)

1. Формирование знаний об основных положениях нормативно-правового обеспечения профессионального образования в РФ, организационных аспектах реализации профессионального образования в РФ;
2. Формирование представлений об основных аспектах планирования, организации и реализации учебной деятельности в рамках профессионального образования;
3. Формирование стиля ведения педагогической деятельности на основе научных знаний;
4. Повышение коммуникативно-речевой грамотности обучающихся в основных ситуациях профессионального общения;
5. Определение основных параметров траектории профессионального и личностного развития;
6. Формирование установки на учет индивидуальных особенностей субъектов образовательного взаимодействия;
7. Формирование представлений о способах разработки, реализации и управления образовательными проектами.

Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)

Формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций у обучающихся в рамках изучения дисциплины (модуля) предполагает овладение системой теоретических знаний по выбранной специальности и формирование соответствующих умений и (или) владений

Таблица 1

Код и наименование компетенции, индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)	
УК-1. Способен критически и системно анализировать, определять возможности и способы применения достижения в области медицины и фармации в профессиональном контексте		
УК-1.1. Анализирует достижения в области медицины и фармации в профессиональном контексте задач	Знать	– профессиональные источники информации, в т.ч. Базы данных; – методики сбора, анализа и интерпретации полученных данных.
	Уметь	– пользоваться профессиональными источниками информации; – планировать диагностическую деятельность на основе анализа и интерпретации полученных данных.
	Владеть	– навыком использования профессиональных источников информации; – технологией сравнительного анализа, дифференциально- диагностического поиска на основании данных обследования и использования профессиональных источников информации;
УК-1.2. Оценивает возможности и способы применения достижений в области медицины и фармации в профессиональном контексте	Знать	– методы и средства решения профессиональных задач;
	Уметь	– выбирать методы и средства для решения профессиональных задач;
	Владеть	– навыками выбора методов и средств решения профессиональных задач;
УК-2. Способен разрабатывать, реализовывать проект и управлять им		
УК-2.1 Участвует в разработке и управлении проектом	Знать	– основные подходы к организации проектной деятельности; – методы и принципы организации проектной деятельности в образовательной практике; – методы оценки эффективности проекта
	Уметь	– планировать проект; – разрабатывать целевую структуру проекта; – управлять процессом реализации проекта; – оценивать результаты реализации проектной деятельности
	Владеть	– методами и принципами организации проектной деятельности; – навыками оценки результатов реализации проектной деятельности
УК-2.2 Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии	Знать	– основы декомпозиции задач проекта; – методы структурирования процесса реализации задач проекта; – основы тайм-менеджмента

Код и наименование компетенции, индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)	
запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы реализации задач	Уметь	<ul style="list-style-type: none"> – декомпозировать задачи; – определять свою зону ответственности в рамках проекта; – формировать иерархическую структуру задач и путей их решения в рамках своей зоны ответственности; – выполнять задачи в зоне своей ответственности
	Владеть	<ul style="list-style-type: none"> – навыками декомпозиции задач; – навыками формирования системы алгоритмов достижения цели; – навыками тайм-менеджмента
УК-3. Способен руководить командой врачей, среднего и младшего медицинского персонала, организовывать процесс оказания медицинской помощи населению		
УК-3.1. Разрабатывает командную стратегию для достижения целей организации	Знать	<ul style="list-style-type: none"> – основные принципы формирования благоприятной рабочей атмосферы в трудовом коллективе – принципы работы в мультидисциплинарной команде;
	Уметь	<ul style="list-style-type: none"> – анализировать результаты собственной деятельности с целью предотвращения профессиональных ошибок – решать практические задачи по формированию профессионального общения врача с коллегами и руководством; – эффективно взаимодействовать с другими членами команды, в том числе в процессе обмена информацией, знаниями и опытом, и проведения презентации результатов работы команды
	Владеть	<ul style="list-style-type: none"> – навыками социального взаимодействия с людьми разных возрастных и социальных групп – разными видами коммуникации (учебная, деловая, неформальная и др.); – навыком работы в мультидисциплинарной команде;
УК-3.2. Организует и руководит работой команды для достижения поставленной цели	Знать	<ul style="list-style-type: none"> – факторы эффективности использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде
	Уметь	<ul style="list-style-type: none"> – брать на себя ответственность за работу подчиненных, за результат выполнения заданий;
	Владеть	<ul style="list-style-type: none"> – навыками эффективного взаимодействия с другими членами команды, презентации результатов работы команды;
УК-4. Способен выстраивать взаимодействие в рамках своей профессиональной деятельности		

Код и наименование компетенции, индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)	
УК-4.1. Знает основы психологии и умеет выстраивать взаимодействие в рамках профессиональной деятельности.	Знать	<ul style="list-style-type: none"> – основы этики и психологии делового общения – стили профессионального общения при взаимодействии с коллегами, пациентами и их родственниками – структуру, виды, формы, механизмы общения как процесса коммуникации – источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; – основы делового общения: организация совещаний, деловая переписка, электронный документооборот
УК-4.2. Умеет поддерживать профессиональные отношения.	Знать	<ul style="list-style-type: none"> – структуру, виды, формы, механизмы общения как процесса коммуникации – источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов
	Уметь	<ul style="list-style-type: none"> – определять стратегии взаимодействия; – планировать и корректировать свою деятельность в команде; – применять полученные знания и навыки коммуникативного общения в практической деятельности – находить пути решения противоречий, недовольств и конфликтов между медицинским персоналом и пациентами или их родственниками, возникающих при оказании медицинской помощи – использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения – определять стили профессионального общения при взаимодействии с коллегами, пациентами и их родственниками и корректировать его характер с учетом конкретных и (или) изменяющихся условий коммуникации; – использовать стиль профессионального общения при взаимодействии с коллегами, пациентами и их родственниками; – взаимодействовать с членами педагогического коллектива, представителями профессионального сообщества, родителями (законными представителями) обучающихся, иными заинтересованными лицами и организациями при решении задач обучения и (или) воспитания отдельных обучающихся и (или) учебной группы с соблюдением норм педагогической этики

Код и наименование компетенции, индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)	
	Владеть	<ul style="list-style-type: none"> – способами взаимодействия в конфликтных ситуациях с целью повышения эффективности профессиональной деятельности; – механизмами работы с манипуляцией, навыками оценки невербальных проявлений – навыками устранения противоречий, недовольств и конфликтов между медицинским персоналом и пациентами или их родственниками, возникающих при оказании медицинской помощи – навыками саморегуляции поведения в процессе межличностного общения – способностью анализировать ситуации профессионального взаимодействия с коллегами, пациентами и их родственниками, выбирать наиболее эффективный стиль общения; – навыками общения с учетом выбранного стиля; – навыками делового общения: деловая переписка, электронный документооборот
УК-4.3. Осуществляет ведение документации, деловой переписки с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в оформлении корреспонденции	Знать	<ul style="list-style-type: none"> – языковые коммуникативно приемлемые стили делового общения; – технологии поиска необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач; – стилистику устных деловых разговоров; – стилистику официальных и неофициальных писем – стили официальных и неофициальных писем, виды корреспонденций; – социокультурные (культурные) различия в коммуникации,
	Уметь	<ul style="list-style-type: none"> – выбирать коммуникативно приемлемые стили делового общения и невербальные средства взаимодействия с партнерами; – использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач; – вести коммуникативно и культурно приемлемо устные деловые разговоры; – вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции; – вести документацию, деловую переписку с учетом особенностей стиля официальных и неофициальных писем и социокультурных

Код и наименование компетенции, индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)	
	Владеть	<p>различий в оформлении корреспонденции.</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками устных деловых разговоров на государственном и иностранном (-ых) языках; – деловой перепиской, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции; – способами и приемами ведения документации, деловой переписки с учетом особенностей стиля официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в оформлении корреспонденции
УК-5. Способен планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития, включая задачи изменения карьерной траектории		
УК-5.1 Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста	Знать	– методы определения личных и профессиональных интересов, образовательных мотивов и потребностей
	Уметь	– структурировать приоритеты и выявлять ограничения личностного и профессионального развития с учётом этапа индивидуального пути и меняющихся требований рынка труда
	Владеть	– приёмами оценки и самооценки результатов деятельности по решению задач личностного и профессионального развития.
УК-5.2 Намечает цели собственного профессионального и личностного развития	Знать	– методы и технологии целеполагания и целереализации
	Уметь	– определять и формулировать цели профессионального и личностного развития.
	Владеть	<ul style="list-style-type: none"> – приёмами целеполагания и планирования траектории собственного профессионального и личностного развития; – навыками организации непрерывного совершенствования профессиональных знаний и навыков в течение трудовой жизни
УК-5.3 Осознанно выбирает направление собственного профессионального и личностного развития и минимизирует возможные риски при изменении карьерной траектории	Знать	– перспективные сферы и направления личной и профессиональной самореализации
	Уметь	– планировать варианты достижения более высоких уровней профессионального и личностного развития.
	Владеть	– приёмами выявления и оценки своих возможностей, личностных и профессионально-значимых качеств с целью их совершенствования.
ОПК-3. Способен осуществлять педагогическую деятельность		

Код и наименование компетенции, индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)	
ОПК-3.1 Планирует и подготавливает необходимые условия образовательного взаимодействия	Знать	<ul style="list-style-type: none"> – законы и иные нормативные правовые акты РФ в сфере образования; – характеристики различных методов, форм, приемов и средств организации деятельности обучающихся при освоении образовательных программ; – электронные ресурсы, необходимые для организации различных видов деятельности обучающихся; – основы применения технических средств обучения, ИКТ, электронных образовательных и информационных ресурсов, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, если их использование возможно для освоения образовательных программ; – особенности педагогического наблюдения, других методов педагогической диагностики, принципы и приемы интерпретации полученных результатов. – научно-обоснованную методику разработки оценочных средств; – методы коррекции результатов обучения; – особенности оценивания процесса и результатов учебной деятельности обучающихся при освоении образовательных программ (с учетом их направленности), в том числе в рамках установленных форм аттестации; – понятия и виды качественных и количественных оценок, возможности и ограничения их использования для оценивания процесса и результатов учебной деятельности обучающихся при освоении образовательных программ (с учетом их направленности); – характеристики и возможности применения различных форм, методов и средств контроля и оценивания освоения образовательных программ (с учетом их направленности); – средства (способы) определения динамики подготовленности и мотивации обучающихся в процессе освоения образовательной программы.

Код и наименование компетенции, индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)	
	Уметь	<ul style="list-style-type: none"> – разрабатывать планы теоретических и практических учебных занятий; – организовать и планировать методическое и техническое обеспечение учебных занятий; – создавать условия для формирования у обучающихся основных составляющих успешность будущей профессиональной образовательной деятельности; – анализировать возможности и привлекать ресурсы внешней социокультурной среды для реализации образовательной программы, повышения развивающего потенциала образования; – анализировать ход и результаты проведенных занятий для установления соответствия содержания, методов и средств поставленным целям и задачам, интерпретировать и использовать в работе полученные результаты для коррекции собственной деятельности; – осуществлять контроль результатов образовательной деятельности; – осуществлять мониторинг результатов обучения; – определять формы, методы и средства оценивания процесса и результатов учебной деятельности, обучающихся при освоении образовательной программы определенной направленности; – устанавливать взаимоотношения с обучающимися для обеспечения объективного оценивания результатов учебной деятельности обучающихся при освоении образовательных программ определенной направленности; – наблюдать за обучающимися, объективно оценивать процесс и результаты освоения образовательных программ, в том числе в рамках установленных форм аттестации; – соблюдать нормы педагогической этики, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся в процессе публичного представления результатов оценивания; – анализировать и интерпретировать результаты педагогического наблюдения, контроля и диагностики с учетом задач, особенностей образовательной программы и особенностей, обучающихся; – использовать различные средства (способы) фиксации динамики подготовленности и мотивации обучающихся в процессе освоения

Код и наименование компетенции, индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)	
		<p>образовательной программы;</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать и корректировать собственную оценочную деятельность; – корректировать процесс освоения образовательной программы, собственную педагогическую деятельность по результатам педагогического контроля и оценки освоения образовательной программы;
	Владеть	<ul style="list-style-type: none"> – навыками разработки и осуществления мероприятий по укреплению, развитию, обеспечению и совершенствованию учебно-методической базы учебного процесса; – навыками комплектования методического обеспечения преподаваемых дисциплин (модулей) или отдельных видов учебных занятий и учебной работы; – навыками оценки степени сформированности компетенций обучающихся в рамках преподаваемой дисциплины (модуля); – навыками разработки оценочных материалов по преподаваемой дисциплине (модулю); – навыками реализации оценочных мероприятий в ходе учебного процесса; – навыками проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в рамках установленных форм аттестации; – навыком анализа и интерпретации результатов педагогического контроля и оценки; – навыком оценки изменений в уровне подготовленности обучающихся в процессе освоения образовательной программы.
ОПК-3.2 Осуществляет учебную деятельность обучающихся	Знать	<ul style="list-style-type: none"> – основные принципы и методы профессионального образования; – особенности реализации образовательных программ профессионального образования; – техники и приемы общения (слушания, убеждения) с учетом возрастных и индивидуальных особенностей собеседников; – техники и приемы вовлечения в учебную деятельность, мотивации к освоению образовательной программы обучающихся различного возраста; – особенности одаренных обучающихся и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, специфику инклюзивного подхода в

Код и наименование компетенции, индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)	
		<p>образовании (в зависимости от направленности образовательной программы и контингента обучающихся);</p> <ul style="list-style-type: none"> – методы, приемы и способы формирования благоприятного психологического климата и обеспечения условий для сотрудничества обучающихся; – источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;
	Уметь	<ul style="list-style-type: none"> – осуществлять учебную деятельность, соответствующую образовательной программе; – выбирать и применять адекватные педагогические методы достижения установленных результатов обучения по программе; – понимать мотивы поведения, образовательные потребности и запросы обучающихся и их родителей (законных представителей); – проводить педагогическое наблюдение, использовать различные методы, средства и приемы текущего контроля и обратной связи, в том числе оценки деятельности и поведения обучающихся на учебных занятиях; – создавать условия для развития обучающихся, мотивировать их к активному освоению ресурсов и развивающих возможностей образовательной среды, освоению выбранной образовательной программы, привлекать к целеполаганию; – устанавливать педагогически обоснованные формы и методы взаимоотношений с обучающимися, создавать педагогические условия для формирования на учебных занятиях благоприятного психологического климата, применять различные средства педагогической поддержки обучающихся; – использовать на занятиях педагогически обоснованные формы, методы, средства и приемы организации деятельности обучающихся (в том числе информационно-коммуникационные технологии (далее - ИКТ), электронные образовательные и информационные ресурсы) с учетом: избранной области деятельности и задач образовательной программы, состояния здоровья, возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся (в том числе одаренных обучающихся и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья);

Код и наименование компетенции, индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)	
		– создавать педагогические условия для формирования и развития самостоятельного контроля и оценки обучающимися процесса и результатов освоения образовательной программы.
	Владеть	<ul style="list-style-type: none"> – навыками организации и осуществления учебной работы по преподаваемой дисциплине и/или отдельным видам учебных занятий; воспитательной работы с обучающимися; – навыками комплектования методического обеспечения преподаваемых дисциплин или отдельных видов учебных занятий и учебной работы; – навыками организации, в том числе стимулирование и мотивация, деятельности и общения обучающихся на учебных занятиях.

2. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ПО ВИДАМ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Таблица 2

Виды учебной работы		Всего, час.	Объем по семестрам			
			1	2	3	4
Контактная работа обучающегося с преподавателем по видам учебных занятий (Контакт. раб.):		48	-	-	-	48
Лекционное занятие (Л)		8	-	-	-	8
Семинарское/практическое занятие (С/ПЗ)		40	-	-	-	40
Консультации (К)		-	-	-	-	-
Самостоятельная работа обучающегося, в том числе подготовка к промежуточной аттестации(СР)		24	-	-	-	24
Вид промежуточной аттестации:		зачет	-	-	-	зачет
Общий объем дисциплины (модуля)	в часах	72	-	-		72
	в зачетных единицах	2	-	-		2

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Раздел 1. Основы педагогики и дидактики профессионального образования

1.1 Нормативно-правовые и методологические основы организации, планирования и реализации учебной деятельности в рамках образовательных программ профессионального обучения и профессионального образования.

- 1.2 Формирование содержания дисциплины (модуля) в зависимости от педагогического целеполагания.
- 1.3 Основы дидактики. Дидактическое проектирование.
- 1.4 Дидактические и воспитательные составляющие в планировании и проведении учебного занятия: возможности и ограничения.
- 1.5 Дидактическая составляющая в организации самостоятельной работы обучающихся.
- 1.6 Методы обработки научной информации для трансформации в учебный материал.
- 1.7 Особенности использования информационно-коммуникационных технологий в учебном процессе.
- 1.8 Теоретико-методологические основы разработки оценочных средств в образовании.
- 1.9 Методы оценки результатов образовательной и проектной деятельности.
- 1.10 Выявление проблемных зон в учебном процессе на основе анализа данных педагогического контроля.

Раздел 2. Профессионально и личностное развитие субъектов образовательного процесса.

- 2.1 Субъектность обучающего и обучаемого.
- 2.2 Учет индивидуальных особенностей обучающихся в организации и реализации учебного процесса.
- 2.3 Методы развития образовательной мотивации обучающегося и обучающего.
- 2.4 Выработка индивидуального стиля деятельности преподавателя во взаимодействии с обучающимися.
- 2.5 Научно-исследовательская и научно-методическая деятельность субъектов образовательного процесса.
- 2.6 Профессиональное развитие преподавателя и возможности совершенствования преподавательской деятельности.

Раздел 3. Особенности профессионального речевого общения врача, врача-педагога.

- 3.1 Основы профессионального взаимодействия врача с коллегами, обучающимися, пациентами и их родственниками.
- 3.2 Публичное выступление и его особенности в профессиональной деятельности врача, врача-педагога.
- 3.3 Основы ведения документации и деловой переписки.

Раздел 4. Основы проектной деятельности.

- 4.1 Теоретические основы проектной деятельности.
- 4.2 Программы и проекты в сфере профессионального образования.

4. УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Таблица 3

Номер раздела, темы	Наименование разделов, тем	Количество часов					
		Всего	Конт раб.	Л	С/ПЗ	К	СР
Раздел 1.	Основы педагогики и дидактики профессионального образования.	44	32	8	24	-	12
1.1.	Нормативно-правовые и основы организации, планирования и реализации учебной деятельности в рамках образовательных программ профессионального обучения и профессионального образования.	6	4	4	-	-	2
1.2.	Методологические основы разработки и реализации образовательных программ.	2	2	-	-	-	2
1.3.	Разработка основных видов учебно-методических материалов.	5	4	-	4	-	1
1.4.	Основы дидактики. Дидактическое проектирование.	7	6	4	2	-	1
1.5.	Дидактические и воспитательные составляющие в планировании и проведении учебного занятия: возможности и ограничения.	3	2	-	2	-	1
1.6.	Методы обработки научной информации для трансформации в учебный материал.	4	4	-	4	-	-
1.7.	Особенности использования информационно-коммуникационных технологий в учебном процессе.	6	4	-	4	-	2
1.8.	Теоретико-методологические основы разработки оценочных средств в образовании.	5	4	-	4	-	1
1.9.	Методы оценки результатов образовательной и проектной деятельности.	4	4	-	4	-	-
1.10.	Выявление проблемных зон в учебном процессе на основе анализа данных педагогического контроля.	2	-	-	-	-	2
Раздел 2.	Профессиональное и личностное развитие субъектов образовательного процесса.	18	10	-	10	-	8
2.1.	Субъектность обучающего и обучающегося.	4	2	-	2	-	2
2.2.	Учет индивидуальных особенностей обучающихся в	4	2	-	2	-	2

Номер раздела, темы	Наименование разделов, тем	Количество часов					
		Всего	Конт раб.	Л	С/ПЗ	К	СР
	организации и реализации учебного процесса.						
2.3.	Методы развития образовательной мотивации обучающегося и обучающего.	2	2	-	2	-	-
2.4.	Выработка индивидуального стиля деятельности преподавателя во взаимодействии с обучающимися.	2	-	-	-	-	2
2.5.	Научно-исследовательская и научно-методическая деятельность субъектов образовательного процесса.	2	2	-	2	-	-
2.6.	Профессиональное и личностное развитие преподавателя и возможности совершенствования преподавательской деятельности.	4	2	-	2	-	2
Раздел 3.	Особенности профессионального речевого общения врача, врача- педагога.	10	6	-	6	-	4
3.1.	Основы профессионального взаимодействия врача и педагога с коллегами, обучающимися, пациентами и их родственниками.	6	4	-	4	-	2
3.2.	Публичное выступление и его особенности в профессиональной деятельности врача, врача-педагога.	4	2	-	2	-	2
Раздел 4.	Основы проектной деятельности.	8	4	2	2	-	4
4.1.	Теоретические основы проектной деятельности.	4	2	2	-	-	2
4.2.	Проектная деятельность в сфере здравоохранения и образования	4	2	-	2	-	2

Таблица 4

Номер раздела, темы	Наименование разделов, тем	Код индикатора компетенции
Раздел 1.	Основы педагогики и дидактики профессионального образования.	УК-4.1, ОПК-3.1, ОПК-3.2
Раздел 2.	Профессиональное и личностное развитие субъектов образовательного процесса.	УК-1.1, УК-1.2, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, ОПК-3.1, ОПК-3.2
Раздел 3	Особенности профессионального речевого общения врача, врача-педагога	УК-1.1, УК-1.2, УК-3.1, УК-3.2, УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, ОПК-3.1, ОПК-3.2
Раздел 4	Основы проектной деятельности.	УК-1.1, УК-1.2, УК-2.1, УК-2.2, ОПК-3.1, ОПК-3.2

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Цель самостоятельной работы обучающихся заключается в глубоком, полном усвоении учебного материала и в развитии навыков самообразования. Самостоятельная работа включает: работу с текстами, основной и дополнительной литературой, учебно-методическими пособиями, нормативными материалами, в том числе материалами Интернета, а также проработка конспектов лекций, участие в работе семинаров. Контроль самостоятельной работы осуществляется на занятиях семинарского типа.

Задания для самостоятельной работы

Раздел 1. Основы педагогики и дидактики профессионального образования.

1. В соответствии с выбранной дисциплиной (модулем) сформулируйте темы для 4-х учебных занятий.
2. Сформируйте учебные, воспитательные, развивающие цели для каждого учебного занятия в соответствии с направленностью на уровни освоения учебного материала: узнавание информации/ воспроизведение информации/ репродуктивная деятельность/ продуктивная деятельность.
3. Сформируйте минимальный образовательный контент для каждого занятия в соответствии с педагогическим целеполаганием.
4. Проанализируйте текст технического задания и фрагмент методического пособия.
5. Выберите тему и в соответствии с техническим заданием сформируйте основные компоненты учебно-методического пособия.
6. Какие трудности могут возникнуть у обучающихся в ходе освоения учебной информации? Какие способы их разрешения можно предложить?
7. Каковы условия использования в лекции символов, историй, метафор?
8. Приведите примеры использования наглядных (визуальных) средств в период вашего обучения и предложите свои способы наглядности для лучшего освоения учебного материала.
9. Сформируйте дидактическое описание задания для самостоятельной работы студентов по алгоритму: мотивированность учебного задания/ постановка познавательных задач/ алгоритм выполнения работы/ форма отчетности, объем, сроки представления/ вид консультационной помощи/ критерии оценки/ вид и форма контроля.
10. Определите роль образовательной среды в становлении личности обучающего и обучающегося на примере Вашей специальности.
11. Определите и конкретизируйте профессиональную компетентность преподавателя вуза при характеристике представителя Вашей специальности.
12. Охарактеризуйте этапы развития субъектности обучающегося.

13. Сформулируйте обобщающий вывод о влиянии образовательной среды, профессиональной компетенции преподавателя и развитии субъектности на личность обучаемого.
14. Вспомните, какими путями формировалось ваше собственное клиническое мышление в процессе обучения, и сформируйте иерархию дидактического инструментария, примененного вашими
15. преподавателями (формы организации обучения, методы, средства приемы).
16. Разработайте и предложите собственную модель формирования клинического мышления врача на основе ваших научных приоритетов.
17. Каковы основные мотивы научно-исследовательской деятельности преподавателя вуза?
18. Сформируйте модель эффективного контракта научно-педагогического работника.
19. Предложите способы перевода внешней мотивации преподавателя к научной работе во внутреннюю. Внешней мотивации в преподавании во внутреннюю.
20. Выберите и охарактеризуйте один из компонентов педагогического мониторинга: изучение удовлетворенности обучающихся образовательным процессом/ изучение личности обучающихся, их возможностей, здоровья/ диагностика учебных достижений по дисциплинам/ мониторинг учебного процесса.
21. Сформируйте основные направления образовательного мониторинга.
22. Подберите методы образовательного мониторинга для Вашей специальности и обоснуйте их целесообразность.

Раздел 2. Профессиональное и личностное развитие субъектов образовательного процесса

1. Проработайте материалы лекций. Составьте список обобщенных мотивов выбора профессионального образования; совершенствования в профессии. Какие из мотивов являлись/являются для Вас ведущими. Добавьте в список свои мотивы.
2. Какова роль свободы выбора в образовательных отношениях? Опишите условия конструктивного/деструктивного проявления свободы выбора. Приведите примеры.
3. Какова роль индивидуальных особенностей обучающегося в формировании будущего профессионала?
4. Какова роль индивидуальных особенностей (когнитивных, эмоциональных, волевых) специалиста Вашей профессии? Приведите примеры конструктивного проявления индивидуальных особенностей специалиста в производственных условиях.
5. Опишите идеальные условия для оптимального раскрытия индивидуальных особенностей специалиста в производственных

условиях. Какие в этом отношении специалист испытывает ограничения на практике.

6. Опишите индивидуально-психологические особенности успешного профессионала в Вашей специальности.
7. Изучите материалы занятий. Составьте карту компетенций эффективного специалиста Вашей специальности.
8. Составьте схему (траекторию) совершенствования профессионального мастерства специалиста Вашей специальности. Сравните ее с требованиями профессиональных стандартов.
9. Обоснуйте достаточность/избыточность компонентов схемы совершенствования профессионального мастерства/требований профессиональных стандартов специалиста Вашей специальности.
10. Измените схему в соответствии с вашими представлениями. Аргументируйте свою позицию.

Раздел 3. Особенности профессионального речевого общения врача, врача-педагога

1. Проработайте материалы лекции и дополните список основных
2. коммуникативно-речевых ситуаций, которые характерны для профессиональной деятельности врача с учетом Вашей специализации.
3. Проанализируйте каждую из выделенных вами ситуаций профессионального общения с точки зрения особенностей коммуникативных условий, вида и стиля общения, а также потенциальных нарушений этических и коммуникативных норм.
4. Проанализируйте на основании имеющегося у вас профессионального опыта выделенные Вами ситуации профессионального общения с коллегами, пациентами и их родственниками с точки зрения их реализации лично для вас. Что вы делаете уверенно, что представляет
5. для вас трудности (проблемы)? Сформулируйте как можно конкретнее вопросы, нацеленные на выяснение путей решения выделенных вами задач для совершенствования своей коммуникативно-речевой компетенции.
6. Проанализируйте, какой (какие) стиль общения для вас является ведущим, насколько он эффективен для выделенных вами наиболее частотных ситуаций профессионального общения? Есть ли у вас трудности во взаимодействии с адресатами в ситуации потенциального или развивающегося конфликта?
7. Ознакомьтесь с дополнительным по отношению к представленному в лекции материалу по видам норм общения. Какие способы (средства) соблюдения этических и коммуникативных норм вы используете в большей степени, какие – в меньшей?
8. Проанализируйте, с какими трудностями в ведении деловой документации вы сталкивались. Как вы их решали? Определите свои потребности в информации по данному аспекту профессиональной

деятельности. Найдите ответы на свои вопросы в научной (учебно-научной или научно-популярной) литературе.

9. Опишите, какие особенности коммуникации с учетом социокультурных различий вам необходимо иметь в виду в оформлении корреспонденции при ведении официальной и неофициальной переписки.
10. Ознакомьтесь с типовыми бланками, которые необходимо заполнять врачу вашей специализации, и инструкциями по их оформлению. Какие речевые формулы вам необходимо использовать?
11. Ознакомьтесь с теоретическим материалом по специфике жанра деловой беседы. Смоделируйте проведение деловой беседы в соответствующих условиях коммуникации. Особое внимание уделите формулированию своих позиций и их обоснованию.
12. Проработайте материал по особенностям публичной речи, подготовьте на основе риторического канона выступление с информирующей речью по заданию преподавателя или в соответствии с актуальной для вашей профессиональной деятельности ситуацией.

Раздел 4. Основы проектной деятельности

1. Проработайте материалы лекции и опишите основные управленческие
2. навыки необходимые в Вашей профессиональной деятельности на Вашем рабочем месте.
3. На основе материалов лекций составьте список основных производственных ситуаций в рамках Вашей профессиональной деятельности, которые требуют решения при помощи проектного подхода.
4. Ознакомьтесь с зарубежными подходами и технологиями управления проектами. Какие подходы и технологии применимы на Вашем рабочем месте?
5. Ознакомьтесь с теоретическим материалом по программному обеспечению, необходимому для управления проектной деятельностью. Какие информационные средства применимы в организации Вашей профессиональной деятельности на рабочем месте?
6. Проанализируйте современные технологии управления в сфере профессионального образования. Какие из них применимы на Вашей ступени профессионального образования, какие нет? Почему?
7. Опишите особенности управления проектами в сфере профессионального образования. В чем преимущества проектной деятельности в сфере профессионального образования?

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Примерные оценочные средства, включая оценочные задания для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

обучающихся по дисциплине (модулю) представлены в Приложении 1
Оценочные средства по дисциплине (модулю).

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основная литература:

1. Васильева, Е. Ю. Педагогика в клинической практике врача : учебное пособие / Е. Ю. Васильева, М. Ю. Гайкина, Т. В. Тагаева. — Архангельск : СГМУ, 2017. — 118 с. — ISBN 978-5-91702-242-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/185532>

Дополнительная литература:

1. Гринько, Е. Н. Медицинская риторика : учебное пособие / Е. Н. Гринько. — 2-е изд. — Москва : ФЛИНТА, 2018. — 208 с. — ISBN 978-5-9765-3501-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/105156>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Официальный сайт АНО ВО «МедСкиллс»: адрес ресурса – <https://www.med-skills.ru>, на котором содержатся сведения об образовательной организации и ее подразделениях, локальные нормативные акты, сведения об образовательных программах, их учебно-методическом и материально-техническом обеспечении, а также справочная, оперативная и иная информация. Через сайт обеспечивается доступ всех участников образовательного процесса к различным сервисам.
2. ЭБС ЛАНЬ – Электронно-библиотечная система;
3. <https://minobrnauki.gov.ru/> – Министерство науки и высшего образования РФ;
4. <https://obrnadzor.gov.ru/> Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки;
5. <https://mintrud.gov.ru/> – Министерство труда и социальной защиты РФ.

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. <https://profstandart.rosmintrud.ru> – национальный реестр профессиональных стандартов;
2. <http://pravo.gov.ru> – официальный интернет-портал правовой информации;
3. <https://www.elibrary.ru> – национальная библиографическая база данных научного цитирования;

4. база данных «Издательство Лань. Электронно-библиотечная система (свидетельство о государственной регистрации базы данных №2011620038);
5. база данных «ЭБС ЛАНЬ» (свидетельство о государственной регистрации базы данных №2017620439).

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Таблица 5

№ п/п	Наименование оборудованных учебных аудиторий	Перечень специализированной мебели, технических средств обучения
1	Учебная аудитория №14	<p>Специализированная мебель: Специализированная мебель: Стол для преподавателя – 1 шт. Стул для преподавателя – 1 шт. Стол двухместный для обучающихся – 4 шт. Стул для обучающихся – 8 шт. Доска маркерная – 1 шт. Технические средства обучения: Моноблок HP 200G3 21.5" Intel Core i5 8250U – 1 шт. Подключение к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и ЭИОС Учебно-наглядные пособия</p>
2	Учебная аудитория № 3 (специализированная учебная аудитория для занятий с инвалидами и лицами с ОВЗ)	<p>Специализированная мебель: Специализированная мебель: Стол для преподавателя – 1 шт. Стул для преподавателя – 1 шт. Стол для обучающихся – 1 шт. Стул для обучающихся – 2 шт. Доска маркерная – 1 шт. Учебно-наглядные пособия Технические средства обучения: Моноблок HP 200G4 21.5" Intel Core i3 10110U – 1 шт. Подключение к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и ЭИОС Аудитория приспособлена для использования инвалидами и лицами с ОВЗ: обеспечена возможность беспрепятственного доступа в аудиторию, расположенную на первом этаже, размещены элементы комплексной информационной системы для ориентации и навигации инвалидов и лиц с ОВЗ в архитектурном пространстве (информационные наклейки, тактильные средства информации, контрастные ленты и др.), оборудованы рабочие места для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата (на инвалидной коляске)</p>

3	Учебная аудитория №1 - Помещение для самостоятельной работы	<p>Специализированная мебель: Специализированная мебель: Стол для преподавателя – 1 шт. Стул для преподавателя – 1 шт. Стол для обучающихся – 15 шт. Стул для обучающихся – 47 шт. Доска маркерная – 1 шт.</p> <p>Технические средства обучения: Автоматизированное рабочее место преподавателя: Моноблок HP 24-df0094ur 23.8// Intel Core i5 1035 G1 – 1 шт. Ноутбуки, объединенные в локальную сеть, подключение к сети Интернет: Ноутбук ACER Aspire 3 A315-57G-34ZN, 15.6//, Intel Core 3 – 15 шт. Мультимедиа проектор CACTUS PRO.2 – 1 шт. Микрофонный комплект FIFINE T699 – 1 шт. Подключение к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и ЭИОС</p> <p>Оборудование: Экран CACTUS WallExpert 180x180 – 1 шт. Флипчарт на треноге Berlingo 70x100 – 1 шт.</p> <p>Помещение приспособлено для использования инвалидами и лицами с ОВЗ: обеспечена возможность беспрепятственного доступа в помещение, расположенное на первом этаже, размещены элементы комплексной информационной системы для ориентации и навигации инвалидов и лиц с ОВЗ в архитектурном пространстве (информационные наклейки, тактильные средства информации, контрастные ленты и др.), оборудованы рабочие места для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата (на инвалидной коляске)</p>
---	---	---

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

МойОфис Текст

МойОфис презентация

МойОфис Таблица

7Zip

Kaspersky Small Office Security

Яндекс браузер

Видеоредактор DaVinci Resolve

Аудиоредактор Audacity.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Преподавание дисциплины (модуля) осуществляется в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования.

Основными формами получения и закрепления знаний по данной дисциплине (модулю) являются занятия лекционного и семинарского типа, самостоятельная работа обучающегося, в том числе под руководством преподавателя, прохождение контроля.

Учебный материал по дисциплине (модулю) разделен на четыре раздела:

Раздел 1. Основы педагогики и дидактики профессионального образования;

Раздел 2. Профессиональное и личностное развитие субъектов образовательного процесса;

Раздел 3. Особенности профессионального речевого общения врача, врача- педагога;

Раздел 4. Основы проектной деятельности.

Изучение дисциплины (модуля) согласно учебному плану предполагает самостоятельную работу обучающихся. Самостоятельная работа включает в себя изучение учебной, учебно-методической и специальной литературы, её конспектирование, подготовку к семинарам (практическим занятиям), текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации (зачету).

Текущий контроль успеваемости по дисциплине (модулю) и промежуточная аттестация осуществляются в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Наличие в АНО ВО «МедСкиллс» электронной информационно-образовательной среды, а также электронных образовательных ресурсов позволяет изучать дисциплину (модуль) инвалидам и лицам с ОВЗ.

Особенности изучения дисциплины (модуля) инвалидами и лицами с ОВЗ определены в Положении об организации получения образования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЮ ПО ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Преподавание дисциплины (модуля) осуществляется в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, с учетом компетентностного подхода к обучению.

При изучении дисциплины (модуля) рекомендуется использовать следующий набор средств и способов обучения:

рекомендуемую основную и дополнительную литературу;

задания для подготовки к семинарам (практическим занятиям) – вопросы для обсуждения и др.;

задания для текущего контроля успеваемости (задания для самостоятельной работы обучающихся);

вопросы и задания для подготовки к промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины (модуля), позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

При проведении занятий лекционного и семинарского типа необходимо строго придерживаться учебно-тематического плана дисциплины (модуля), приведенного в разделе 4 данного документа. Необходимо уделить внимание рассмотрению вопросов и заданий, включенных в оценочные задания, при необходимости, решить аналогичные задачи с объяснением алгоритма решения.

Следует обратить внимание обучающихся на то, что для успешной подготовки к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации нужно изучить материалы основной и дополнительной литературы, список которых приведен в разделе 7 данной рабочей программы дисциплины (модуля) и иные источники, рекомендованные в подразделах «Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и «Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем», необходимых для изучения дисциплины (модуля).

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляются в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, устанавливающим формы проведения промежуточной аттестации, ее периодичность и систему оценок, с которыми необходимо ознакомить обучающихся на первом занятии.

Инновационные формы учебных занятий: При проведении учебных занятий необходимо обеспечить развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, развитие лидерских качеств на основе инновационных (интерактивных) занятий: групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализа ситуаций и имитационных моделей, преподавания дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей) и т.п.

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

**Б.1.О.1.3. ПЕДАГОГИКА И ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
КОММУНИКАЦИИ**

**СПЕЦИАЛЬНОСТЬ
31.08.71 ОРГАНИЗАЦИЯ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ И
ОБЩЕСТВЕННОЕ ЗДОРОВЬЕ**

Уровень образовательной программы: высшее образование –
подготовка кадров высшей квалификации

Форма обучения – очная

1. Перечень компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины (модуля)

Таблица

Код и наименование компетенции, индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)		
УК-1. Способен критически и системно анализировать, определять возможности и способы применения достижения в области медицины и фармации в профессиональном контексте			
УК-1.1. Анализирует достижения в области медицины и фармации в профессиональном контексте задач	Знать	<ul style="list-style-type: none"> – профессиональные источники информации, в т.ч. Базыданных; – методики сбора, анализа и интерпретации полученных данных. 	
	Уметь		<ul style="list-style-type: none"> – пользоваться профессиональными источниками информации; – планировать диагностическую деятельность на основе анализа и интерпретации полученных данных.
	Владеть		<ul style="list-style-type: none"> – навыком использования профессиональных источников информации; – технологией сравнительного анализа, дифференциально- диагностического поиска на основании данных обследования и использования профессиональных источников информации;
УК-1.2. Оценивает возможности и способы применения достижений в области медицины и фармации в профессиональном контексте	Знать	– методы и средства решения профессиональных задач;	
	Уметь	– выбирать методы и средства для решения профессиональных задач;	
	Владеть	– навыками выбора методов и средств решения профессиональных задач;	
УК-2. Способен разрабатывать, реализовывать проект и управлять им			
УК-2.1 Участвует в разработке и управлении проектом	Знать	<ul style="list-style-type: none"> – основные подходы к организации проектной деятельности; – методы и принципы организации проектной деятельности в образовательной практике; – методы оценки эффективности проекта 	
	Уметь	<ul style="list-style-type: none"> – планировать проект; – разрабатывать целевую структуру проекта; – управлять процессом реализации проекта; – оценивать результаты реализации проектной деятельности 	
	Владеть	<ul style="list-style-type: none"> – методами и принципами организации проектной деятельности; – навыками оценки результатов реализации проектной деятельности 	

Код и наименование компетенции, индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)	
УК-2.2 Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы реализации задач	Знать	<ul style="list-style-type: none"> – основы декомпозиции задач проекта; – методы структурирования процесса реализации задач проекта; – основы тайм-менеджмента
	Уметь	<ul style="list-style-type: none"> – декомпозировать задачи; – определять свою зону ответственности в рамках проекта; – формировать иерархическую структуру задач и путей их решения в рамках своей зоны ответственности; – выполнять задачи в зоне своей ответственности
	Владеть	<ul style="list-style-type: none"> – навыками декомпозиции задач; – навыками формирования системы алгоритмов достижения цели; – навыками тайм-менеджмента
УК-3. Способен руководить командой врачей, среднего и младшего медицинского персонала, организовывать процесс оказания медицинской помощи населению		
УК-3.1. Разрабатывает командную стратегию для достижения целей организации	Знать	<ul style="list-style-type: none"> – основные принципы формирования благоприятной рабочей атмосферы в трудовом коллективе – принципы работы в мультидисциплинарной команде;
	Уметь	<ul style="list-style-type: none"> – анализировать результаты собственной деятельности с целью предотвращения профессиональных ошибок – решать практические задачи по формированию профессионального общения врача с коллегами и руководством; – эффективно взаимодействовать с другими членами команды, в том числе в процессе обмена информацией, знаниями и опытом, и проведения презентации результатов работы команды
	Владеть	<ul style="list-style-type: none"> – навыками социального взаимодействия с людьми разных возрастных и социальных групп – разными видами коммуникации (учебная, деловая, неформальная и др.); – навыком работы в мультидисциплинарной команде;
УК-3.2. Организует и руководит работой команды для достижения поставленной цели	Знать	<ul style="list-style-type: none"> – факторы эффективности использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде
	Уметь	<ul style="list-style-type: none"> – брать на себя ответственность за работу подчиненных, за результат выполнения заданий;

Код и наименование компетенции, индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)	
	Владеть	– навыками эффективного взаимодействия с другими членами команды, презентации результатов работы команды;
УК-4. Способен выстраивать взаимодействие в рамках своей профессиональной деятельности		
УК-4.1. Знает основы психологии и умеет выстраивать взаимодействие в рамках профессиональной деятельности.	Знать	<ul style="list-style-type: none"> – основы этики и психологии делового общения – стили профессионального общения при взаимодействии с коллегами, пациентами и их родственниками – структуру, виды, формы, механизмы общения как процесса коммуникации – источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; – основы делового общения: организация совещаний, деловая переписка, электронный документооборот
УК-4.2. Умеет поддерживать профессиональные отношения.	Знать	<ul style="list-style-type: none"> – структуру, виды, формы, механизмы общения как процесса коммуникации – источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов
	Уметь	<ul style="list-style-type: none"> – определять стратегии взаимодействия; – планировать и корректировать свою деятельность в команде; – применять полученные знания и навыки коммуникативного общения в практической деятельности – находить пути решения противоречий, недовольств и конфликтов между медицинским персоналом и пациентами или их родственниками, возникающих при оказании медицинской помощи – использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения – определять стили профессионального общения при взаимодействии с коллегами, пациентами и их родственниками и корректировать его характер с учетом конкретных и (или) изменяющихся условий коммуникации; – использовать стиль профессионального общения при взаимодействии с коллегами, пациентами и их родственниками; – взаимодействовать с членами педагогического коллектива, представителями профессионального сообщества, родителями (законными представителями) обучающихся, иными заинтересованными лицами и организациями при

Код и наименование компетенции, индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)	
		решении задач обучения и (или) воспитания отдельных обучающихся и (или) учебной группы с соблюдением норм педагогической этики
	Владеть	<ul style="list-style-type: none"> – способами взаимодействия в конфликтных ситуациях с целью повышения эффективности профессиональной деятельности; – механизмами работы с манипуляцией, навыками оценки невербальных проявлений – навыками устранения противоречий, недовольств и конфликтов между медицинским персоналом и пациентами или их родственниками, возникающих при оказании медицинской помощи – навыками саморегуляции поведения в процессе межличностного общения – способностью анализировать ситуации профессионального взаимодействия с коллегами, пациентами и их родственниками, выбирать наиболее эффективный стиль общения; – навыками общения с учетом выбранного стиля; – навыками делового общения: деловая переписка, электронный документооборот
УК-4.3. Осуществляет ведение документации, деловой переписки с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в оформлении корреспонденции	Знать	<ul style="list-style-type: none"> – языковые коммуникативно приемлемые стили делового общения; – технологии поиска необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач; – стилистику устных деловых разговоров; – стилистику официальных и неофициальных писем – стили официальных и неофициальных писем, виды корреспонденций; – социокультурные (культурные) различия в коммуникации,
	Уметь	<ul style="list-style-type: none"> – выбирать коммуникативно приемлемые стили делового общения и невербальные средства взаимодействия с партнерами; – использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач; – вести коммуникативно и культурно приемлемо устные деловые разговоры; – вести деловую переписку, учитывая особенности

Код и наименование компетенции, индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)	
		<p>стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции;</p> <ul style="list-style-type: none"> – вести документацию, деловую переписку с учетом особенностей стиля официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в оформлении корреспонденции.
	Владеть	<ul style="list-style-type: none"> – навыками устных деловых разговоров на государственном и иностранном (-ых) языках; – деловой перепиской, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции; – способами и приемами ведения документации, деловой переписки с учетом особенностей стиля официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в оформлении корреспонденции
УК-5. Способен планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития, включая задачи изменения карьерной траектории		
УК-5.1 Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста	Знать	– методы определения личных и профессиональных интересов, образовательных мотивов и потребностей
	Уметь	– структурировать приоритеты и выявлять ограничения личностного и профессионального развития с учётом этапа индивидуального пути и меняющихся требований рынка труда
	Владеть	– приёмами оценки и самооценки результатов деятельности по решению задач личностного и профессионального развития.
УК-5.2 Намечает цели собственного профессионального и личностного развития	Знать	– методы и технологии целеполагания и целереализации
	Уметь	– определять и формулировать цели профессионального и личностного развития.
	Владеть	<ul style="list-style-type: none"> – приёмами целеполагания и планирования траектории собственного профессионального и личностного развития; – навыками организации непрерывного совершенствования профессиональных знаний и навыков в течение трудовой жизни
УК-5.3 Осознанно выбирает направление собственного профессионального и личностного развития и	Знать	– перспективные сферы и направления личной и профессиональной самореализации
	Уметь	– планировать варианты достижения более высоких уровней профессионального и личностного развития.

Код и наименование компетенции, индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)	
минимизирует возможные риски при изменении карьерной траектории	Владеть	– приёмами выявления и оценки своих возможностей, личностных и профессионально-значимых качеств с целью их совершенствования.
ОПК-3. Способен осуществлять педагогическую деятельность		
ОПК-3.1 Планирует и подготавливает необходимые условия образовательного взаимодействия	Знать	<ul style="list-style-type: none"> – законы и иные нормативные правовые акты РФ в сфере образования; – характеристики различных методов, форм, приемов и средств организации деятельности обучающихся при освоении образовательных программ; – электронные ресурсы, необходимые для организации различных видов деятельности обучающихся; – основы применения технических средств обучения, ИКТ, электронных образовательных и информационных ресурсов, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, если их использование возможно для освоения образовательных программ; – особенности педагогического наблюдения, других методов педагогической диагностики, принципы и приемы интерпретации полученных результатов. – научно-обоснованную методику разработки оценочных средств; – методы коррекции результатов обучения; – особенности оценивания процесса и результатов учебной деятельности обучающихся при освоении образовательных программ (с учетом их направленности), в том числе в рамках установленных форм аттестации; – понятия и виды качественных и количественных оценок, возможности и ограничения их использования для оценивания процесса и результатов учебной деятельности обучающихся при освоении образовательных программ (с учетом их направленности); – характеристики и возможности применения различных форм, методов и средств контроля и оценивания освоения образовательных программ (с учетом их направленности); – средства (способы) определения динамики подготовленности и мотивации обучающихся в процессе освоения образовательной программы.

Код и наименование компетенции, индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)	
	Уметь	<ul style="list-style-type: none"> – разрабатывать планы теоретических и практических учебных занятий; – организовать и планировать методическое и техническое обеспечение учебных занятий; – создавать условия для формирования у обучающихся основных составляющих успешность будущей профессиональной образовательной деятельности; – анализировать возможности и привлекать ресурсы внешней социокультурной среды для реализации образовательной программы, повышения развивающего потенциала образования; – анализировать ход и результаты проведенных занятий для установления соответствия содержания, методов и средств поставленным целям и задачам, интерпретировать и использовать в работе полученные результаты для коррекции собственной деятельности; – осуществлять контроль результатов образовательной деятельности; – осуществлять мониторинг результатов обучения; – определять формы, методы и средства оценивания процесса и результатов учебной деятельности, обучающихся при освоении образовательной программы определенной направленности; – устанавливать взаимоотношения с обучающимися для обеспечения объективного оценивания результатов учебной деятельности обучающихся при освоении образовательных программ определенной направленности; – наблюдать за обучающимися, объективно оценивать процесс и результаты освоения образовательных программ, в том числе в рамках установленных форм аттестации; – соблюдать нормы педагогической этики, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся в процессе публичного представления результатов оценивания; – анализировать и интерпретировать результаты педагогического наблюдения, контроля и диагностики с учетом задач, особенностей образовательной программы и особенностей, обучающихся; – использовать различные средства (способы) фиксации динамики подготовленности и мотивации обучающихся в процессе освоения

Код и наименование компетенции, индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)	
		<p>образовательной программы;</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать и корректировать собственную оценочную деятельность; – корректировать процесс освоения образовательной программы, собственную педагогическую деятельность по результатам педагогического контроля и оценки освоения образовательной программы;
	Владеть	<ul style="list-style-type: none"> – навыками разработки и осуществления мероприятий по укреплению, развитию, обеспечению и совершенствованию учебно-методической базы учебного процесса; – навыками комплектования методического обеспечения преподаваемых дисциплин (модулей) или отдельных видов учебных занятий и учебной работы; – навыками оценки степени сформированности компетенций обучающихся в рамках преподаваемой дисциплины (модуля); – навыками разработки оценочных материалов по преподаваемой дисциплине (модулю); – навыками реализации оценочных мероприятий в ходе учебного процесса; – навыками проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в рамках установленных форм аттестации; – навыком анализа и интерпретации результатов педагогического контроля и оценки; – навыком оценки изменений в уровне подготовленности обучающихся в процессе освоения образовательной программы.
ОПК-3.2 Осуществляет учебную деятельность обучающихся	Знать	<ul style="list-style-type: none"> – основные принципы и методы профессионального образования; – особенности реализации образовательных программ профессионального образования; – техники и приемы общения (слушания, убеждения) с учетом возрастных и индивидуальных особенностей собеседников; – техники и приемы вовлечения в учебную деятельность, мотивации к освоению образовательной программы обучающихся различного возраста; – особенности одаренных обучающихся и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, специфику инклюзивного подхода в

Код и наименование компетенции, индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)	
		<p>образовании (в зависимости от направленности образовательной программы и контингента обучающихся);</p> <ul style="list-style-type: none"> – методы, приемы и способы формирования благоприятного психологического климата и обеспечения условий для сотрудничества обучающихся; – источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;
	Уметь	<ul style="list-style-type: none"> – осуществлять учебную деятельность, соответствующую образовательной программе; – выбирать и применять адекватные педагогические методы достижения установленных результатов обучения по программе; – понимать мотивы поведения, образовательные потребности и запросы обучающихся и их родителей (законных представителей); – проводить педагогическое наблюдение, использовать различные методы, средства и приемы текущего контроля и обратной связи, в том числе оценки деятельности и поведения обучающихся на учебных занятиях; – создавать условия для развития обучающихся, мотивировать их к активному освоению ресурсов и развивающих возможностей образовательной среды, освоению выбранной образовательной программы, привлекать к целеполаганию; – устанавливать педагогически обоснованные формы и методы взаимоотношений с обучающимися, создавать педагогические условия для формирования на учебных занятиях благоприятного психологического климата, применять различные средства педагогической поддержки обучающихся; – использовать на занятиях педагогически обоснованные формы, методы, средства и приемы организации деятельности обучающихся (в том числе информационно-коммуникационные технологии (далее - ИКТ), электронные образовательные и информационные ресурсы) с учетом: избранной области деятельности и задач образовательной программы, состояния здоровья, возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся (в том числе одаренных обучающихся и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья);

Код и наименование компетенции, индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)	
		– создавать педагогические условия для формирования и развития самостоятельного контроля и оценки обучающимися процесса и результатов освоения образовательной программы.
	Владеть	<ul style="list-style-type: none"> – навыками организации и осуществления учебной работы по преподаваемой дисциплине и/или отдельным видам учебных занятий; воспитательной работы с обучающимися; – навыками комплектования методического обеспечения преподаваемых дисциплин или отдельных видов учебных занятий и учебной работы; – навыками организации, в том числе стимулирование и мотивация, деятельности и общения обучающихся на учебных занятиях.

2. Описание критериев и шкал оценивания компетенций

В ходе текущего контроля успеваемости (устный или письменный опрос, тестирование и пр.) при ответах на учебных занятиях, а также промежуточной аттестации в форме экзамена и (или) зачета с оценкой обучающиеся оцениваются по четырёхбалльной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» – выставляется ординатору, если он глубоко усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет связывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, умеет принять правильное решение и грамотно его обосновывать, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач, комплексной оценкой предложенной ситуации, правильно выбирает тактику действий.

Оценка «хорошо» – выставляется ординатору, если он твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, но недостаточно полно раскрывает междисциплинарные связи, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения, комплексной оценкой предложенной ситуации, правильно выбирает тактику действий.

Оценка «удовлетворительно» – выставляется ординатору, если он имеет поверхностные знания программного материала, не усвоил его деталей, допускает неточности, оперирует недостаточно правильными

формулировками, нарушает логическую последовательность в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач, испытывает затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации, не полностью отвечает на вопросы, при помощи наводящих вопросов преподавателя, выбор тактики действий возможен в соответствии с ситуацией при помощи наводящих вопросов.

Оценка «неудовлетворительно» – выставляется ординатору, который не знает значительной части программного материала, допускает грубые ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно, не владеет комплексной оценкой ситуации, неверно выбирает тактику действий, приводящую к ухудшению ситуации, нарушению безопасности пациента.

В ходе текущего контроля успеваемости (устный или письменный опрос, тестирование и пр.) при ответах на учебных занятиях, а также промежуточной аттестации в форме зачета обучающиеся оцениваются по двухбалльной шкале:

Оценка «зачтено» – выставляется ординатору, если он продемонстрировал знания программного материала: подробно ответил на теоретические вопросы, справился с выполнением заданий и (или) ситуационных задач, предусмотренных программой ординатуры, ориентируется в основной и дополнительной литературе, рекомендованной рабочей программой дисциплины (модуля).

Оценка «не зачтено» – выставляется ординатору, если он имеет пробелы в знаниях программного материала: не владеет теоретическим материалом и допускает грубые, принципиальные ошибки в выполнении заданий и (или) ситуационных задач, предусмотренных рабочей программой дисциплины (модуля).

Шкала оценивания (четырёхбалльная или двухбалльная), используемая в рамках текущего контроля успеваемости определяется преподавателем, исходя из целесообразности применения той или иной шкалы.

Если текущий контроль успеваемости и (или) промежуточная аттестация, предусматривает тестовые задания, то перевод результатов тестирования в четырёхбалльную шкалу осуществляется по схеме:

- Оценка «Отлично» – 90-100% правильных ответов;
- Оценка «Хорошо» – 80-89% правильных ответов;
- Оценка «Удовлетворительно» – 71-79% правильных ответов;
- Оценка «Неудовлетворительно» – 70% и менее правильных ответов.

Перевод результатов тестирования в двухбалльную шкалу:

- Оценка «Зачтено» – 71-100% правильных ответов;
- Оценка «Не зачтено» – 70% и менее правильных ответов.

Для промежуточной аттестации, состоящей из двух этапов (тестирование + устное собеседование) оценка складывается по итогам двух пройденных этапов. Обучающийся, получивший положительные оценки за тестовое задание и за собеседование считается аттестованным.

Промежуточная аттестация, проходящая в два этапа, как правило, предусмотрена по дисциплинам (модулям), завершающихся экзаменом или зачетом с оценкой. Обучающийся, получивший неудовлетворительную оценку за первый этап (тестовое задание) не допускается ко второму этапу (собеседованию).

3. Типовые контрольные задания

Примерные варианты оценочных заданий для текущего контроля успеваемости

Вопросы для устного опроса по разделу 1. Основы педагогики и дидактики профессионального образования

1. Методы, формы и средства организации образовательной деятельности и их характеристика.
2. Типы и виды электронных образовательных ресурсов. Их характеристика.
3. Педагогическое наблюдение как метод диагностики. Принципы и приемы интерпретации.
4. Обратная связь в учебной деятельности. Методы коррекции процесса обучения.
5. Контроль и оценка результатов учебной деятельности: виды и формы. Преимущества и ограничения различных видов и форм контроля учебной деятельности.
6. Особенности реализации образовательных программ в профессиональном образовании.
7. Методы и формы вовлечения в учебную и образовательную деятельность обучающихся.
8. Одаренные обучающиеся как контингент в пространстве образовательного взаимодействия. Особенности одаренных обучающихся.
9. Особенности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.
10. Методы, приемы и способы формирования благоприятного психологического климата в образовательном взаимодействии.
11. Методы трансформации научной информации в учебное содержание.
12. Информационные методы поиска, оценки актуальности и достоверности научной информации и их характеристика на примере ресурсов сети Интернет

Вопросы для устного опроса по разделу 2. Профессиональное и личностное развитие субъектов образовательного процесса

1. Образовательные потребности и мотивы. Виды и их характеристика.
2. Методы развития образовательной мотивации обучающегося и обучающего.
3. Индивидуальные особенности обучающихся. Учет индивидуальных особенностей обучающихся в образовательном взаимодействии.

4. Индивидуальная траектория профессионального развития.
5. Компоненты и факторы формирования.
6. Методы и формы самооценки образовательных потребностей.
7. Профессионально-важные качества личности в психологическом аспекте.
8. Методы и технологии целеполагания в профессиональной деятельности.
9. Индивидуально-психологические составляющие профессиональной деятельности. Формы и методы оптимизации.
10. Уровень притязаний личности. Методы планирования достижений личности в рамках экологического подхода.
11. Профессиональное развитие преподавателя. Пути и возможности совершенствования преподавательской деятельности.

Вопросы для устного опроса по разделу 3. Особенности профессионального речевого общения врача, врача-педагога

1. Стили профессионального общения и их характеристика.
2. Методы и приемы коррекции стиля общения в профессиональном взаимодействии.
3. Публичное выступление и его особенности в профессиональной деятельности врача, врача-педагога.
4. Факторы и методы оценки эффективности речевой коммуникации.
5. Виды и стили корреспонденции. Официальный и неофициальный формат корреспонденции в профессиональной коммуникации.
6. Социокультурные различия в коммуникации. Учет социокультурных различий в профессиональной и деловой коммуникации.
7. Коммуникативные принципы ведения документации и деловой переписки.
8. Преимущества и ограничения письменной речи в профессиональной коммуникации.

Вопросы для устного опроса по разделу 4. Основы проектной деятельности

1. Основные подходы к организации проектной деятельности;
2. Методы и принципы организации проектной деятельности в образовательной практике.
3. Методы оценки целесообразности и эффективности проекта.
4. Принципы и приемы целеполагания в разработке и управлении проектов.
5. Этапы планирования проекта и их характеристика.
6. Принципы и приемы декомпозиции целей и задач проекта.
7. Принципы и приемы формирования алгоритмов достижения целей.
8. Программы и проекты в сфере профессионального образования. Отличительная характеристика и особенности реализации.

Примерные варианты оценочных заданий для промежуточной аттестации (зачет)

Что из перечисленного входит в содержание обучения в качестве элементов?

- Алгоритмы;
- Знания;
- дидактическая концепция;
- регулятивные нормы.

Какой дидактический компонент разрабатывается в ответ на вопрос «Для чего учить?»

- методы обучения;
- формы обучения;
- содержание обучения;
- цели обучения.

На каком этапе репродуктивного варианта процесса обучения осуществляется удержание в памяти основного из понятого?

- Понимание;
- Владение;
- Репродукция;
- Усвоение.

Какой принцип обучения требует учитывать реальный уровень развития и подготовленности обучающихся?

- принцип доступности и посильности;
- принцип научности;
- принцип сознательности и активности;
- принцип наглядности.

Тактика педагогической работы с «оппонирующими» слушателями:

- Выждать;
- Придержать;
- Поощрить;
- Ограничить;
- Выслушать.

Эффективность речи оценивается по

- стилю высказывания;
- степени достижения цели;
- использованию тропов и фигур речи;
- степени эмоциональности говорящего;
- длительности речи.

Риторический канон представляет собой

- пять этапов подготовки речи;
- требование речевой грамотности;
- нормы оценки речи;
- ораторское искусство;
- средства украшения речи.

Специфика общения лектора со слушателями при дистанционном обучении определяется прежде всего:

- количеством слушателей;
- возможностью пользоваться дополнительной литературой во время просмотра лекции;
- отсутствием непосредственного контакта лектора с аудиторией;
- количеством слайдов в презентации;
- количеством цветов в презентации.

Нарушения норм речи обычно приводят к:

- одобрению слушателей;
- восхищению слушателей;
- коммуникативной неудаче;
- желанию повторить сказанное;
- признанию речи образцовой.

Кто такой «стандартизованный пациент»?

- пациент среднего возраста;
- случайно выбранный пациент;
- специально обученный актёр;
- доброволец из обучающихся.

Что такое «письменные симуляции»

- письменное изложение симуляций пациента;
- клинические ситуационные задачи;
- симптомы, изложенные рукописно;
- симуляции, полученные по электронной почте.

К какому уровню реалистичности относится внешний вид человека?

- Тактильный;
- Автоматизированный;
- Визуальный;
- Реактивный.

Синоним понятию «ролевые игры» — это:

- актёрская игра (в качестве стандартизованного пациента);

- вербальные игры;
- компьютерные технологии;
- электронные манекены.

Симуляционные технологии предназначены для:

- полного избавления от проблем в медицинском образовании;
- абсолютной замене дополнительной подготовки студентов к реальной клинической практике;
- обеспечения безопасности для пациентов;
- полной замены исследовательской работы через моделирование; любого патологического процесса.

Развитие и самореализацию человека на протяжении всей жизни в процессе усвоения и воспроизводства культуры общества называют:

- Воспитанием;
- Цивилизацией;
- Социализацией;
- Активностью.

К микрофакторам социализации относятся:

- семья, соседство, группы сверстников;
- страна, этнос, общество, государство;
- регион, село, город, поселок;
- космос, планета, мир, интернет.

Варианты неправильных ответов в тестах называют

- Кейсами;
- Дистракторами;
- Индикаторами;
- Конструктами.

Какие виды тестовых заданий относятся к тестам закрытого типа?

- альтернативных ответов, множественного выбора;
- дополнения, уточнения, исключения;
- свободного изложения;
- на соответствие.

Минимальные требования к тестовым заданиям заключаются в наличии:

- инструкции для испытуемого, текста задания, правильного ответа;
- инструкции для испытуемого, текста задания, правильного ответа, неправильного ответа;
- текста задания, правильного ответа, неправильного ответа.

Какой тип тестирования требует обязательного присутствия специалиста контролируемой предметной области?

- тест на восстановление последовательности;
- тест на восстановление соответствия;
- тест открытого типа (свободное изложение);
- тест множественного выбора с несколькими правильными ответами.

В каких отношениях находятся внутренние и внешние мотивы?

- В отношениях комплементарности;
- В отношениях компенсации;
- Во взаимоисключающих отношениях;
- Как первичное и вторичное;
- Как причина и следствие.

Что происходит с внутренней мотивацией субъекта при материальном вознаграждении за выполняемую им интересную для него работу:

- Внутренняя мотивация будет усиливаться;
- Внутренняя мотивация будет ослабевать;
- Внутренняя мотивация инвертируется;
- Внутренняя мотивация не изменится.